

Responsabil pentru Relații cu Publicul

Cerinte

- Studii superioare (preferabil domeniile comunicare, media, jurnalism, filologie, marketing, etc.)
- Cunoașterea strategiei organizației Grupului Milvus
- Experiență în mediul ONG,
- Curriculum vitae profesional
- Cunoașterea limbilor (în scris și vorbit): română (avansat), engleză (avansat), maghiară (opțional)

Oferim

Salariu: până la **5000** lei (net) și tichete de masă în valoare de 30 lei/zi lucratoare

Responsabilități

(1) Responsabil pentru Relații cu Publicul este desemnat prin concurs de către Consiliul Director pentru o perioadă de 1 an, cu posibilitate de prelungire, și poate fi demis de către acesta.

(2) Responsabil pentru Relații cu Publicul își poate alocă maxim 30% din timpul de lucru pentru derularea proiectelor asociației.

(3) În exercitarea competenței sale, Responsabil pentru Relații cu Publicul:

- a) asigură implementarea strategiei organizaționale de comunicare și educație;
- b) elaborează planul anual de comunicare al organizației.
- c) coordonează activitățile Departamentului de Comunicare, Conștientizare și Educație;
- d) pregătește bugetul anual al Departamentului de Comunicare, Conștientizare și Educație;
- e) stabilește responsabilitățile angajaților din Departamentului de Comunicare, Conștientizare și Educație și le monitorizează activitatea;
- f) coordonează activitatea departamentului, inclusiv crearea materialelor de comunicare, conștientizare și educație, implementarea proiectelor și programelor;
- g) este responsabil pentru activitatea asociației pe canalele de socializare și în mass media;
- h) derulează campanii de conștientizare anuale focusate pe principalele probleme de mediu și conservare identificate de către asociație;

- i) coordonează elaborarea planurilor de activitate și curriculei de educației ecologice, elaborarea pachetelor de curs și suporturilor de curs pentru cadre didactice;
- j) este responsabil de comunicarea cu membrii simpatizanți și voluntari ai organizației;
- k) coordonează organizarea concursurilor de fotografie și acordarea burselor științifice;
- l) colaborează cu ceilalți membri din Consiliul Executiv în privința activităților din proiectele comune aflate în responsabilitatea celorlalte departamente;
- m) coordonează elaborarea strategiei și planului anual de fundraising.
- n) coordonează elaborarea și implementarea planul de fundraising;
- o) asigură implicarea activă în activitatea organizațiilor umbrelă/rețelelor în care asociația este membră.
- p) reprezintă organizația în relațiile cu terții în baza împuternicirii Directorului Executiv.
- q) coordonează elaborarea planurilor de comunicare, conștientizare și educație pentru proiectele și programele asociației;
- r) propune prime și bonusuri de performanță pentru angajații Departamentului de Comunicare, Conștientizare și Educație;
- s) poate propune sancțiuni pentru angajații departamentului;
- t) elaborează pontarea angajaților și efectuează managementul resursei umane din cadrul Departamentului de Comunicare, Conștientizare și Educație.

(4) Deciziile care exced competențele enumerate la art. 3 vor fi înaintate spre Directorul Executiv.

Condiții de lucru

Timp de lucru flexibil, în regim hibrid (minim 3 zile lucratoare/săptămână la birou)

Telefon mobil

Dezvoltare

Traininguri și cursuri de specializare