

Director de Conservare

Cerinte

- Studii superioare, în biologie, ecologie, știința mediului sau în domenii înrudite cu cele enumerate,
- Cunoașterea Strategiei organizației Grupului Milvus
- Experiență în mediul ONG, abilități în managementul organizațiilor, fund raising
- Curriculum vitae profesional
- Cunoașterea limbilor (în scris și vorbit): română (avansat), engleză (avansat), maghiară (opțional)

Oferim

Salariu: până la **5000** lei (net) și tichete de masă în valoare de 30 lei/zi lucratoare

Responsabilități

- (1) Directorul de Conservare este desemnat prin concurs de către Consiliul Director pentru o perioadă de 1 ani, cu posibilitate de prelungire, și poate fi demis de către acesta.
- (2) Directorul de Conservare își poate alocă maxim 30% din timpul de lucru pentru derularea proiectelor și programelor Asociației.
- (3) În exercitarea competenței sale, Directorul de Conservare:
 - a) asigură implementarea strategiei organizaționale de conservare, cercetare și monitorizare;
 - b) coordonează elaborarea planului de activitate anual pentru Departamentul de Conservare a Naturii, elaborat în baza strategiei și în baza proiectelor aflate în derulare;
 - c) pregătește bugetul anual al Departamentului de Conservare a Naturii;
 - d) stabilește responsabilitățile angajaților din Departamentul de Conservare a Naturii și le monitorizează activitatea;
 - e) coordonează activitatea Departamentului de Conservare a Naturii, inclusiv implementarea proiectelor, asigurând un management eficace al proiectelor aflate în responsabilitatea departamentului;
 - f) colaborează cu ceilalți membrii din Consiliul Executiv în privința activităților din proiectele comune aflate în responsabilitatea celorlalte departamente;

- g) asigură implicarea activă în activitatea organizațiilor umbrelă/rețelelor în care asociația este membră.
- h) reprezintă organizația în relațiile cu terții în baza împuternicirii Directorului Executiv.
- i) coordonează elaborarea proiectelor de conservare, cercetare și monitorizare;
- j) coordonează elaborarea proiectelor tehnice pentru licitații și contracte de monitorizare sau consiliere de specialitate;
- k) coordonează dezvoltarea infrastructurii informatice de colectare, stocare și prelucrare date;
- l) coordonează activitatea centrului de rehabilitare al animalelor sălbatice;
- m) coordonează elaborarea rapoartelor tehnice și științifice, și a punctelor de vedere oficiale ale asociației.
- n) îndeplinește atribuțiile secretarului Consiliului Științific.
- o) propune prime și bonusuri de performanță pentru angajații Departamentul de Conservare a Naturii;
- p) propune sancțiuni pentru angajații Departamentul de Conservare a Naturii;
- q) elaborează pontarea angajaților și efectuează managementul resursei umane din cadrul Departamentul de Conservare a Naturii.

(4) Deciziile care exced competențele enumerate la art. 3 vor fi înaintate spre Directorul Executiv.

Condiții de lucru

Timp de lucru flexibil, în regim hibrid (minim 3 zile lucratoare/săptămână la birou)

Telefon mobil

Dezvoltare

Traininguri și cursuri de specializare