



Asociația Milvus Transilvania Vest - *filiala Grupului Milvus*
Milvus - Nyugat Egyesület - *a Milvus Csoport fiókegyesülete*
Milvus West Association - *a branch of the Milvus Group*

Sediul / Iroda / Office:

str. Carpați nr. 1B, bl. Pb.36, ap. 9, 410334 Oradea, jud. Bihor, Romania

Tel.: +40 728 303868 • e-mail: milvus.vest@milvus.ro • web: <http://milvus.ro/milvus-transilvania-vest>

Sediul central / Központi iroda / Headquarters:

Asociația Grupul Milvus, str. Crinului 22, 540343 Tg.-Mureș, jud. Mureș, Romania

Tel./Fax: +40 265 264726 • e-mail: office@milvus.ro • web: www.milvus.ro

Nr. 26/11.10.2018

CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanță în domeniul managementului proiectelor în cadrul proiectului Conservarea, protejarea și promovarea valorilor naturale din zona transfrontalieră Salonta-Békéscsaba - The Nature Corner (ROHU-14)

Proiectul integrat cu titlul "*Conservarea, protejarea și promovarea valorilor naturale din zona transfrontalieră Salonta-Békéscsaba - The Nature Corner*" (ROHU-14) este un proiect inițiat de Municipiul Salonta în parteneriat cu Asociația Milvus Transilvania Vest și doi parteneri din Ungaria, Orașul Békés și Asociația "Körösök Völgye Natúrpark".

Proiectul a fost selectat spre finanțare în cadrul Programului Interreg V-A România-Ungaria. Durata de implementare al proiectului este de 30 luni, începând cu 1 martie 2018, cu posibilitatea prelungirii în cazul în care se prelungește perioada de implementare a proiectului. Valoarea totală a proiectului este de 2 997 387.86 EUR, din care bugetul Asociației Milvus Transilvania Vest se ridică la 1 939 75 EUR, contribuția proprie a Asociației fiind de 388 1.43 EUR. Coordonator proiect: Nagy Attila.

Conform bugetului sunt prevăzute servicii de management de proiect la nivelul Asociației Milvus Transilvania Vest. Există posibilitatea ca pe parcursul derulării proiectului, să fie modificat numărul lunilor de implementare a proiectului, caz în care pentru realizarea managementului de proiect se vor încheia acte adiționale. Pentru demararea, pregătirea/organizarea și supravegherea în condițiile stabilite prin proiect a tuturor activităților acestuia, este necesar să fie achiziționate serviciile de management de proiect. Obiectivul este: asigurarea activităților de management a proiectului la nivel de partener (Asociația Milvus Transilvania Vest), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Responsabilități:

- Sarcinile generale: consiliere, asistență, revizuire - frecvență în funcție de necesități;
- Planificarea - implementarea - identificarea nevoilor / problemelor / riscurilor - găsirea soluțiilor - monitorizarea / evaluarea;
- Stabilirea și punerea în aplicare a procedurilor de management;
- Elaborarea și actualizarea Planului de implementare a proiectului;
- Organizarea, coordonarea și supravegherea activității echipelor de implementare și urmărirea obținerii rezultatelor generale ale proiectului;
- Monitorizarea, supravegherea progresului activităților și indicatorilor proiectului așa cum sunt prevăzute în Planul de implementare a proiectului;
- Pregătirea și prezentarea la timp a rapoartelor tehnice (și a clarificărilor): minim 8 rapoarte la nivel de partener - conform ghidului și cu colaborarea echipelor de implementare și a serviciilor de management financiar (colectarea de informații);
- Pregătirea documentației relevante (co-finanțare, modificări ale contractului etc.) împreună cu managerul financiar;
- Participare în Comitetul comun de coordonare și la întâlnirile aferente; organizează întâlniri de management în funcție de nevoie;
- Comunicare cu echipele de implementare, parteneri, JS, AM etc.;
- Asigurarea unui management general al riscului și al calității prin monitorizarea constantă;

- Identificarea și rezolvarea problemelor legate de proiect împreună cu Comitetul comun;
- Evaluarea rezultatelor și implementarea activităților (urmărirea planului, comunicare constantă cu echipa, Comitetul comun);
- Disponibilitate în max. 48 de ore;

Cerințe privind calificarea și competențele necesare:

- studii superioare de lungă durată;
- certificat de manager de proiect;
- experiență în gestionarea a cel puțin 5 proiecte cu finanțare europeană în cadrul programului Ungaria-România 2007-2013;
- cunoașterea limbii române, maghiare, engleze - minim nivel C1, pentru a asigura o bună comunicare între parteneri și AM;
- experiență în lucrul cu ONG;
- experiență în gestionarea grupurilor mai mari de 10 persoane;
- abilități interpersonale excelente, atitudine flexibilă și adaptabilă;
- capacitate de lucru în echipă;
- capacitate excelentă de comunicare verbală și în scris;
- abilități de utilizare a calculatorului (editare texte, excel, utilizare internet etc.)

Alte cerințe:

- disponibilitate: activitatea se va derula, dacă va fi cazul, la sediul Asociației Milvus Transilvania Vest din Oradea, la sediile partenerilor de proiect sau în locațiile de desfășurare a proiectului, după caz;
- asumarea responsabilității pentru sarcinile care îi revin.

Întocmit,

Botoș Terentzius Arthur
secretar

OPERATOR ECONOMIC
SC

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către:

Asociația Milvus Transilvania Vest
Oradea, str. Sulyok István, nr. 5
Județul Bihor
În atenția Domnului Nagy Attila

1. Examinând Caietul de sarcini pentru serviciul ce urmează a fi contractat, subsemnații reprezentanți ai ofertantului **SC** **SRL** ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația aferentă achiziționării **serviciilor de management proiect** necesare în cadrul proiectului ROHU-14, cod 72224000-1 - Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor (Rev.2), să executăm serviciile, pentru suma totală de lei la care se adaugă/nu se adaugă TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, după semnarea contractului începând cu data stabilită contractual.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați orice ofertă primită.

Data:

Numele și prenumele ofertantului:

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art.14 alin.(1) din OUG nr.66/2011
și art.59 și 60 din Legea 98/2016

1. Subsemnatul/-a reprezentant legal al operatorului economic **SC** **SRL**, în calitate de ofertant la procedura de atribuire având ca obiect: **Servicii de consultanță în domeniul managementului proiectelor** în cadrul proiectului "*Conservarea, protejarea și promovarea valorilor naturale din zona transfrontalieră Salonta-Békéscsaba - Colțul de natură*" (ROHU-14), în temeiul art.14 alin.(1) din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

Societatea are un număr de acționari/asociați/membri
Numele și prenumele acționarilor/asociațiilor societății:

.....
.....
.....

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Direcției Naționale de Probațiune;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Direcției Naționale de Probațiune, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Direcției Naționale de Probațiune și care sunt implicate în procedura de atribuire.

f) menționez faptul ca, în temeiul art.14 alin.(1) din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, dețin acțiuni la următoarele societăți:

- Nu este cazul.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă - beneficiar privat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă - beneficiar privat are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Data întocmirii:.....

Operator economic SCSRL

.....

(Semnătura autorizată)